

**T.C.  
PAZAR KAYMAKAMLIĐI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Osman Gazi Ortaokulu**



**2024-2028  
Stratejik Plan**

**TOKAT**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

## Okul Bilgileri

İli:	Tokat	İlçesi:	Pazar
Adres:	Esentepe Mah. 3.Geçit, No:2-A	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://goo.gl/maps/d3beToszKhT2">https://goo.gl/maps/d3beToszKhT2</a>
Telefon Numarası:	0356 261 3230	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	728545meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://pazarosmangazi.meb.k12.tr/">pazarosmangazi.meb.k12.tr/</a>
Kurum Kodu:	728545	Öğretim Şekli:	Tam Gün



## SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Halis KAYA

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
  - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
  - 2.1. Kurumsal Tarihçe
  - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  - 2.3. Mevzuat Analizi
  - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  - 2.6. Paydaş Analizi
  - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
    - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
    - 2.7.2. İnsan Kaynakları
    - 2.7.3. Teknolojik Düzey
    - 2.7.4. Mali Kaynaklar
    - 2.7.5. İstatistik Veriler
  - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
  - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
  - 3.1. Misyon
  - 3.2. Vizyon
  - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
  - 4.1. Amaçlar
  - 4.2. Hedefler
  - 4.3. Performans Göstergeleri
  - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
  - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Halis KAYA	Müdür	R. Hasan TÜFEKÇİ	Müdür Yrd.
R. Hasan TÜFEKÇİ	Müdür Yrd.	Ahmet CANSU	Öğretmen
Mehmet SELVİ	Öğretmen	Gözde SAYGILI	Öğretmen
Süleyman GENCEL	Okul Aile Birliği Bşk.	Sultan DÖNMEZ	Veli
Fatih ŞEN	Üye	Kaan SERTESER	Öğrenci

### 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1992 yılında Osman Gazi İlkokulu olarak açılmıştır.1997 yılında sekiz yıllık temel eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte Osman Gazi İlköğretim Okulu olarak eğitim hayatına devam etmiştir. Okul binasının öğrenci sayısına göre yetersiz gelmesinden dolayı aynı bahçe içerisinde yeni bir ek bina 2012 yılında yapılmıştır. Yine 2012 yılında 4+4+4 sistemine geçilmesi ile birlikte ek bina olarak inşa edilen binada okulumuz Osman Gazi Ortaokulu olarak Eğitim- Öğretim vermeye devam etmektedir. Okulumuzda altı temel ders(Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, İngilizce ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi) için öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Okulumuzda her yıl TÜBİTAK 4006 gibi ulusal düzeydeki proje yarışmalarına başvurulmakta bilim fuarları düzenlenmektedir. Yine okulumuzda her yıl il ve ilçe genelinde düzenlenen spor müsabakalarına katılım imkânlarımız ölçüsünde sağlanmaktadır. Okulumuz toplam 4 derslikten ibaret olup 85 öğrenci ile Eğitim- Öğretime devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Osman Gazi Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plânı; stratejik plân hazırlık süreci, durum analizi, misyon- vizyon ve temel değerler, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden geleceğe yönelim bölümünde amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler yer almaktadır.

2019-2023 Stratejik Planında belirtilen hedeflere %70 oranında ulaşılmıştır. Bu göstergelerin bir kısmında 2018 yılı değerlerine oldukça yakın bir performans sergilendiği ve göstergenin yapısı dikkate alındığında mevcut durumun korunmasının da başarılı kabul edilebileceği düşünülmektedir. Performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın sürecinin olumsuz etkileri ifade edilebilir.

2024-2028 dönemi için Osman Gazi Ortaokulu güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılacak yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve EsaslarıHakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimive Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi
"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazındakaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğerhususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik planhazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı KamuMalî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak;onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23.maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme;Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma vesorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığını yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzıkonularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine,bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Milli Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri

Sportif Faaliyetler	Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları

raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuz dar gelirli inşaların yaşadığı bir bölgede olup 86 öğrencisi vardır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan veli, öğrenci ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. Öğrencilere uygulanan 6'lı Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan sorular "Hiç Memnun Değilim", "Memnun Değilim", "Orta Düzeyde Memnunum", "Memnunum", "Çok Memnunum", "Fikrim Yok" soruları ortaokul öğrencilerinden 86 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuçlar yüzdelik dilim olarak değerlendirilmiştir.

20 öğrenci velisi ve 8 öğretmene uygulanan anket çalışmamızda 5 li likert ölçeğine göre değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması katılım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda 86 öğrenci bulunmaktadır. Uygulanan ankete öğrencilerimizin tamamı katılmıştır. Okulumuzda bulunan toplam 86 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Konu Başlıkları	Öğrencilerin verdikleri cevapların oranları					
	Hiç Memnun Değilim	Memnun Değilim	Orta Düzeyde Memnunum	Memnunum	Çok Memnunum	Fikrim Yok
Okulumu seviyorum.	3	2	5	45	25	6
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	5	4	11	35	28	3
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	1	9	3	47	25	1
Sınıfımız hizmetli personeller tarafından her gün düzenli olarak temizlenir.	1	1	5	53	25	1

Okul tuvaletleri temizdir.	9	6	12	33	26	0
Öğretmenim bana ve arkadaşlarıma eşit davranır.	2	3	5	55	16	5
Öğretmenim benimle ilgileniyor.	5	4	3	38	33	3
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	1	2	2	58	22	1
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	3	4	7	46	26	0
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4	3	3	50	20	6
Okulumda ders dışı eğlenceli etkinlikler var (kurs, egzersiz vb.).	15	21	4	25	20	1
Teneffüs süreleri yeterlidir.	25	14	11	17	19	0
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	8	15	17	41	4	1
Okul idaremizden memnunum (müdür, müdür yardımcısı, memur vb.)	5	4	3	38	33	3

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 8 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Konu Başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları					
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	1	0	0	0	
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	7	1	0	0	0	
Okul temiz ve hijyeniktir.	6	2	0	0	0	
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	6	2	0	0	0	
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	1	0	0	0	
Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	0	0	0	0	
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	8	0	0	0	0	

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	7	1	0	0	0
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	6	2	0	0	0
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	5	3	0	0	0
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	6	2	0	0	0
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	7	1	0	0	0
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	6	2	0	0	0
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	7	1	0	0	0
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	8	0	0	0	0
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	0	0	0	0
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	8	0	0	0	0

### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerinden tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 20 velimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır

Konu Başlıkları	Katılımcıların verdikleri cevapların oranları				
	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulun Misyonu ve Vizyonunu tam olarak anlıyorum.	12	5	3	0	0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	7	3	0	0
Okul temiz ve hijyeniktir.	15	5	0	0	0
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	17	3	0	0	0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	13	7	0	0	0
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	10	10	0	0	0



Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	8	10	2	0	0
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	15	5	0	0	0
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	10	10	0	0	0
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	15	5	0	0	0
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	10	7	3	0	0
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	15	5	0	0	0
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	17	3	0	0	0
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	10	5	5	0	0
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	14	6	0	0	0
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	10	7	3	0	0
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	10	7	3	0	0
Çocuđumu okumaya teşvik ederim.	20	0	0	0	0
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	18	2	0	0	0
Okulda öğrenciler için farklı fiziksel etkinlikler düzenlenir.	12	5	3	0	0

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Tokat Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Halis KAYA Okul Müdürü
R.Hasan TÜFEKÇİ Müdür Yrd.
Mehmet SELVİ Matematik Öğretmeni
Songül KARAKUZU Türkçe Öğretmeni
Esmâ Nur ÖNDER Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Gözde SAYGILI İngilizce Öğretmeni
Ali ÇOLAK Fen Bilimleri Öğretmeni
Ahmet CANSU Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Yardımcı Personel (İŞKUR) Hacer DURGUN

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	2	0	0	2

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	1	2
	Müdür Yrd.	1	1
<b>Toplam</b>		<b>2</b>	<b>3</b>

**Tablo 9.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibariyle)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	1	2	3
11-15 Yıl	1	1	2
16-20 Yıl	0	0	0
20 ve üzeri	0	1	1

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	1	0	2	1	0	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Gözde SAYGILI	4	5
Mehmet SELVİ	4	4
Ali ÇOLAK	3	6
Esmâ Nur ÖNDER	3	9
Songül KARAKUZU	4	5
Ahmet CANSU	3	5
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>34</b>

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	1
	<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

**Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri**

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	0
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	0
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	1
Görüşme Odası Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	28
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	0
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	26
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8mbps	

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		x	1	
Rehberlik Servisi		x	1	
Ekipman Odası		x	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	x		1	
Kütüphane		x	1	
Çok Amaçlı Salon		x		
Fen Laboratuvarı		x	1	
Bilgisayar Laboratuvarı		x	1	
Resim/Müzik Atölyesi		x		
Beceri Atölyesi		x		
Pansiyon		x		
Spor Salonu		x		

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	1500	1500	2000	2000	2500
Özel İdare	0	0	0	0	0

Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>	<b>2000</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik		3000		3500		5000
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2000		3000		3000
<b>TOPLAM</b>		<b>5000</b>		<b>6500</b>		<b>8000</b>

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Fen Bilimleri Öğretmeni	1	0	1
Matematik Öğretmeni	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	1
İngilizce Öğretmeni	0	1	1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	0	1
Türkçe Öğretmeni	0	1	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	0	0	1
Görsel Sanatlar Öğretmeni	0	0	0
Teknoloji Tasarım Öğretmeni	0	0	0
Müzik Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Hizmetli	0	1	1
Memur	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5/A	9	9	18
6/A	11	12	23
7/A	10	8	18
8/A	16	11	27
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>46</b>	<b>40</b>	<b>86</b>

## Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları

- Okul bahçesine oyun alanları yapılmıştır.
- Okul bahçesinin sol kısmına Gençlik Spor Müdürlüğü tarafından halı saha yapılmıştır.
- Okul bahçesi meyve, sebze fideleri ve çiçekler ile zenginleştirilecektir. Bu konuda öğrencilere de çeşitli sorumluluklar verilmiş olacaktır.
- Okulumuz yeni teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenecektir.

### Okul/Kuruma Ulaşım:

Okul personeli ve öğretmenler kendi özel araçları ile okula ulaşımını sağlamaktadır.

### Kantin /Yemekhane Durumu:

Okulumuzda kantin, yemekhane bulunmamaktadır.

### Isınma Durumu:

Sınıflarımızda kalorifer mevcuttur. Okulumuzun ısınma doğalgazla, okulumuzun hizmetlisi tarafından sağlanmaktadır.

## Okulumuzda Yürütülen Projeler:

### Okulumuzda yerel olarak;

- **“Dilimizin Zenginlikleri”** : Okulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde Türkçemizin zenginliklerini öğrenmek ve doğru ve akıcı bir Türkçe konuşulması için öğrencilerimizle çalışmalar yaparak geleceğine ışık tutuyoruz.
- **“Sportif Etkinlik Projesi”**: Okulumuz öğrencilerin sağlıklı gelişimleri ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları iyi bir gelecek için her gün 15 dk spor yapıyoruz, öğrencilerimiz sportif alanlara yönlendirme yapıyoruz.
- **“Matematik Her Yerde Projesi”**: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanan Matematik her yerde projesi dahilinde çocuklar kendi yaptıkları oyuncaklarla kendi sınıf seviyesinde akranlarıyla işbirliği içinde öğrenmeyi kolaylaştırarak matematik dersinin sevilmesi amaçlanmaktadır.
- **“Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı”**: Karayolları Trafik Güvenliği Eylem Planı çerçevesinde öğrencilere görsel ve uygulama trafik eğitimleri verilerek

öğrencilerde trafik sorumluluğu geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Okulumuzda bulunan akülü arabalar sayesinde öğrencilere trafik eğitimleri düzenlenmektedir. Okul bahçesine karayolu, yaya geçidi gibi çizimler yapılarak öğrencilerin trafik eğitimine aktif katılımı sağlanmıştır.

- **“Aile Eğitimleri Projesi”**: Velilerimize yönelik sosyal, kültürel ve eğitimsel konularda desteklemek amacıyla velilerimize bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  
Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi  
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması  
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması  
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması  
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

### Zayıf Yönler

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri  
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Öğrencilerin bir üst öğrenime geçme isteklerinin yetersiz olması

## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması  
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu  
İlimizde havalimanının var olması  
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti  
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri  
Okul çevresi güvenliği  
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Madde bağımlılığının artması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanları dikkate alınmıştır.

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- 2 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
- 3 Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak
- 2 Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak
- 3 Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak
- 4 Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- 5 Okuma kültürü oluşturma
- 6 Okulu güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Çalışanların ödüllendirilmesi / motive edilmesi
- 2 İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
- 3 Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.
- 4 Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.
- 5 Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek
- 6 Projelerin sürdürülebilirliği
- 7 İstatistik ve bilgi temini

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış

## 2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 2.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

### 2.2. VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek. Bakanlığımız tarafından açıklanan “Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli” rehberliğinde yeni modern bir eğitim vizyonu oluşturmak için insanı ve insani değerleri merkeze alıyoruz. Bu doğrultuda eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar



# BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE  
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	25	0	5	10	15	20	25
<b>PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)</b>	25	0	5	10	15	20	25
<b>PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	10	8	5	3	2	0
<b>PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	10	8	5	3	2	0
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimcilğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	5	10	13	15	18	20	
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	1	2	3	3	5	5	
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	3	5	7	10	10	10	
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	5	5	5	10	10	15	
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	5	7	10	10	15	15	
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	5	5	7	10	10	
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	3	4	5	5	7	10	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p>							

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	15	20	20	25	
PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	5	5	10	10	15	20	
PG 2.1.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	5	5	10	15	20	25	
PG 2.1.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	5	5	10	10	15	15	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S-2.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S-2.1.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>							

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	15	15	20	20	25	30
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	2	3	3	5	5	5
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	2	3	5	10	15	20
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	1	0	0	0	0	0
PG 3.1.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	5	10	10	15	15	20
PG 3.1.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	10	10	10	15	15	20
PG 3.1.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	5	5	10	10	15	20
PG 3.1.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	5	10	10	15	15	20
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.1.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.1.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.1.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p>						

## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>					
<i>Hedef 1.1.</i>	800	900	1000	1500	2000
<i>Hedef 1.2.</i>	5000	10000	15000	20000	25000
<b>Amaç 2</b>					
<i>Hedef 2.1.</i>	1000	2000	3000	4000	5000
<b>Amaç 3</b>					
<i>Hedef 3.1.</i>	5000	10000	15000	20000	25000
<b>TOPLAM</b>	11800	22900	34000	45500	57000

# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

